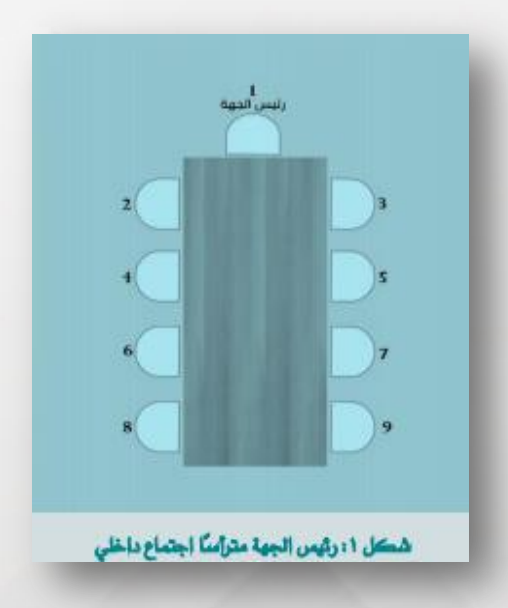
مراسم الجلوس

مراسم استقبالات المكتب

يجلس المضيف في مقعد مفرد مقابل المدخل الرئيسي، ويكون الضيف (أيًّا كانت درجته) على يمينه على مقعد منفرد مشكلاً معه زاوية قائمة، ويفصل بين المقعدين طاولة صغيرة، ثم يتبع مقعد الضيف مقاعد لمرافقي الضيف ويجلس أعضاء الجهة المستضيفة في الجهة المقابلة للوفد الزائر وتكون الطاولات على امتداد المقاعد ويمكن أن تزين بالورود والضيافة الخفيفة.



الاجتماعات الداخلية

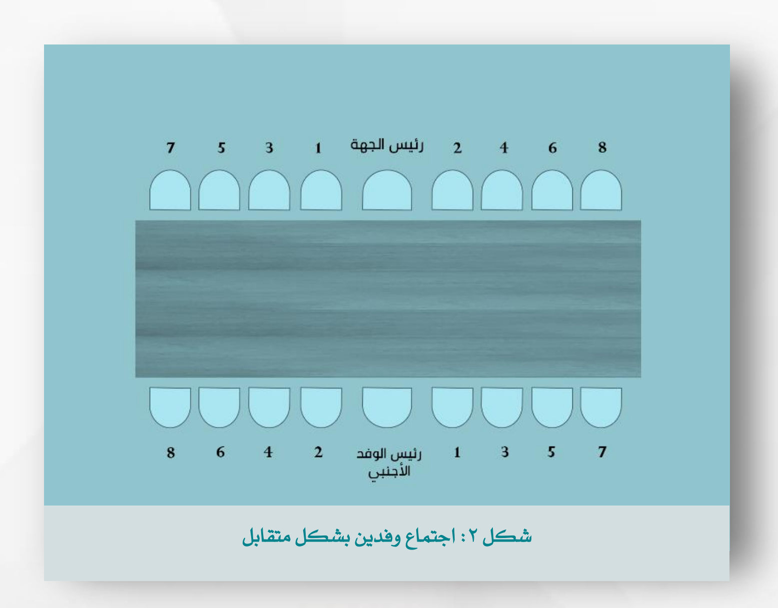


شكل ١: رئيس الجهة مترأسًا اجتماع داخلي

- يتصدر الرئيس كل الاجتماعات الداخلية التي يحضرها، ثم يجلس بقية المسؤولين بجواره حسب الأسبقية: يجلس عن يمينه الأعلى منصباً، وعن يساره الذي يليه ... وهكذا. (الشكل ١)
- جهاز الهاتف المحمول يبقى صامتا، ويجب عدم وضعه على الطاولة إلا في حالات الضرورة القصوى؛ استخدام الهاتف المحمول في الاجتماعات بأي طريقة فعل مُستهجن.

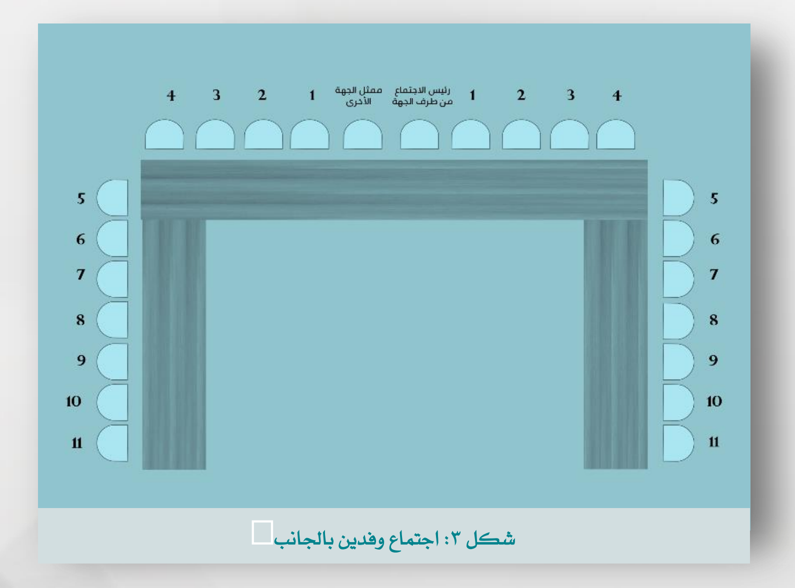
في الاجتماعات التي تتم مع وفد خارجي، فهناك عدة أساليب ومن أشهرها:

- يجلس الجميع متقابلين على طاولة واحدة، ويكون المستضيف في منتصف الجهة اليمنى للطاولة، يقابله مباشرة الضيف، ويحيط بكل منهما أعضاء وفده حسب الأسبقية المتبعة. (شكل ٢)



شكل ٢: اجتماع وفدين بشكل متقابل

- يجلس المستضيف في وسط الطاولة ويجاوره من اليمين رئيس الفريق الضيف (حال التساوي في المرتبة)، ويجلس أعضاء كل فريق في جهة رئيسهم حسب الأسبقية. (شكل٣)



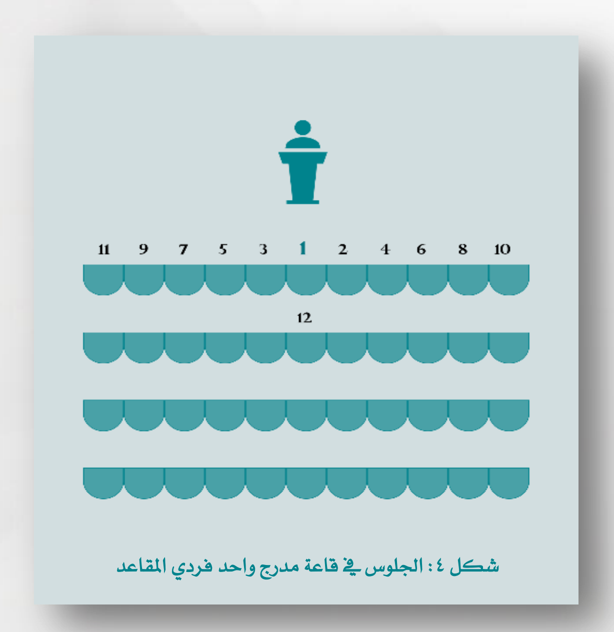
شكل ٣: اجتماع وفدين بالجانب



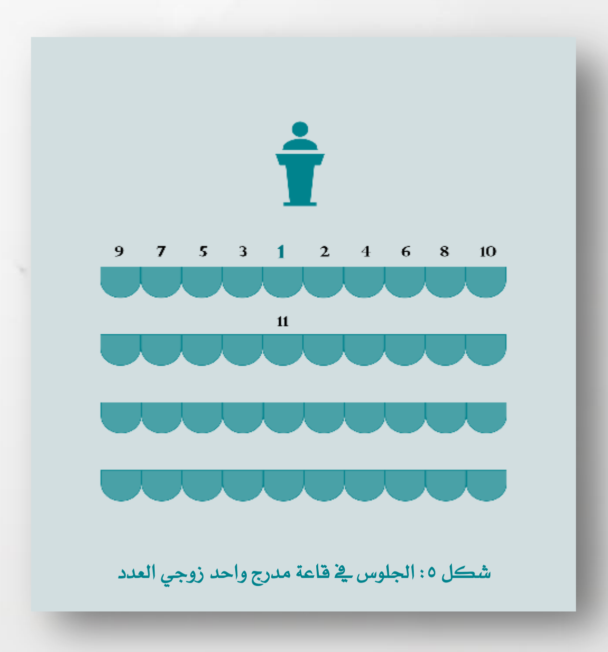
يجلس وسط الصف الأول الشخصية الرئيسية أو ضيف الشرف، ويتوزع مكان جلوس الحضور حسب الأسبقية المتبعة، استناداً إلى شكل ترتيب المقاعد كالتالي:

■قاعات المدرج الواحد

- إذا كان عدد المقاعد في الصف الواحد فردياً: المقعد الكائن في المنتصف هو المقعد الرئيس، ويتفضل الحضور بالجلوس عن جانبيه حسب الأسبقية. (الشكل ٤)
- إذا كان عدد المقاعد في الصف الواحد زوجيًا، فيكون المقعد الرئيس في المنتصف إلى اليمين قليلاً بالنسبة للمشاهد، وعن جانبيه يتفضل الحضور بالجلوس حسب الأسبقية المتبعة. (الشكل ٥)



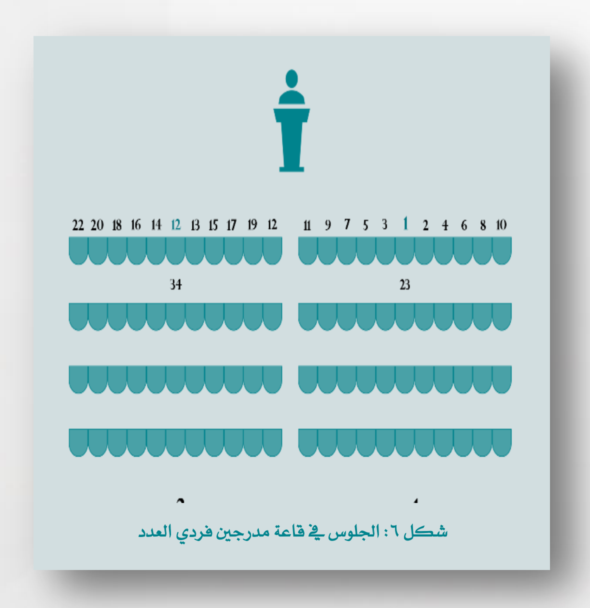
شكل ٤: الجلوس في قاعة مدرج واحد فردي المقاعد



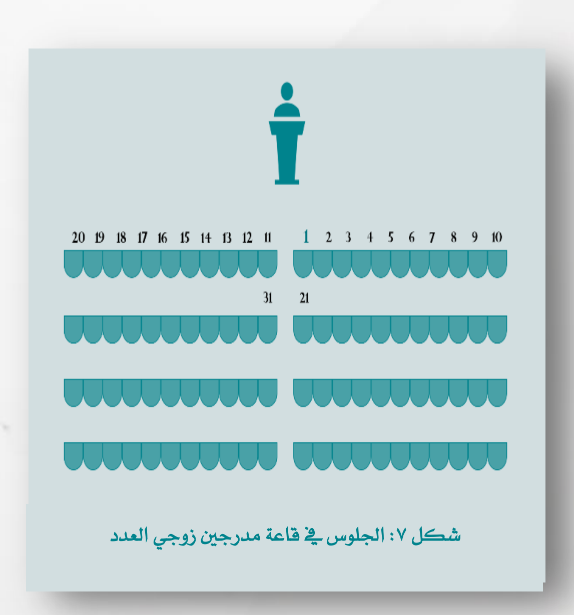
شكل ٥: الجلوس في قاعة مدرج واحد زوجي العدد

- **<u>قاعات المدرج الزوجي</u>**

- إذا كان عدد المقاعد فرديًا؛ فيكون المقعد الرئيس في منتصف المدرج الأيمن (يسار المشاهد)، ويتفضل الحضور بالجلوس عن جانبيه حسب الأسبقية المتبعة وفي المدرج الآخر بنفس الطريقة. (الشكل ٦)
- إذا كان عدد المقاعد زوجيًا؛ فيكون المقعد الرئيس في أول مقعد يمين المدرج (يسار المشاهد)، ويتفصل الحضور بالجلوس عن يمينه حسب الأسبقية، ثم يكمل بأول مقعد في المدرج الآخر بنفس الطريقة. (الشكل ٧)



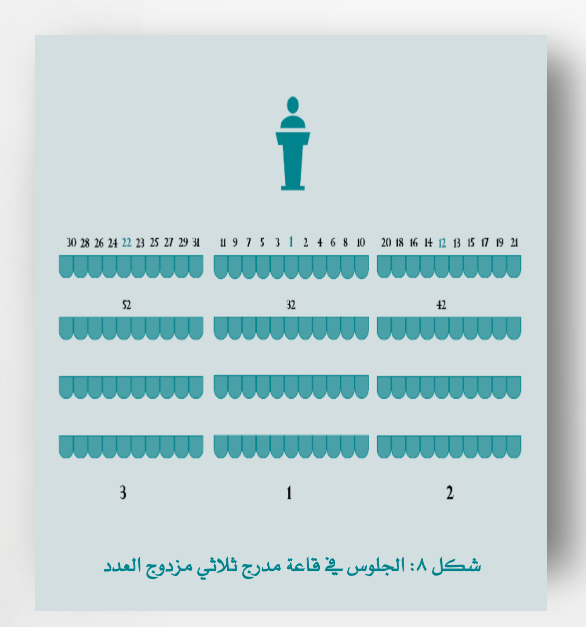
شكل ٦: الجلوس في قاعة مدرجين فردي العدد



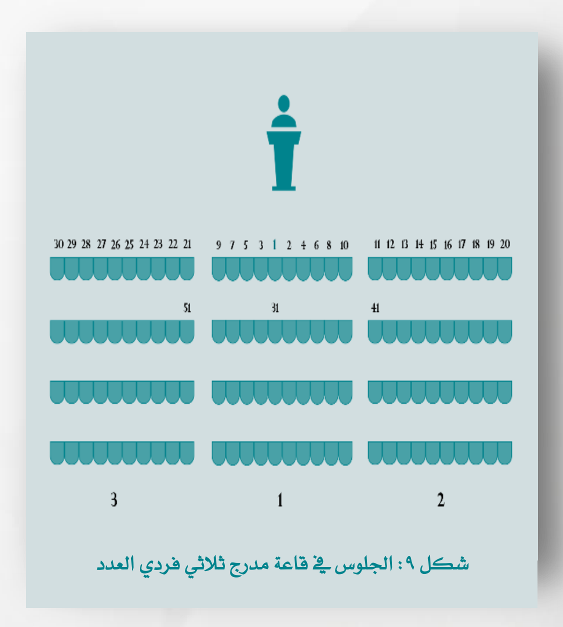
شكل ٧: الجلوس في قاعة مدرجين زوجي العدد

قاعات المدرج الثلاثي

- إذا كان عدد المقاعد فرديًا؛ فيكون المقعد الرئيس في منتصف المدرج الأوسط، ويتفضل الحضور بالجلوس عن جانبيه حسب الأسبقية المتبعة، وبذات الطريقة في المدرج الأيسر أولا، ثم الأيمن (قِبَالَة المشاهد). (الشكل ٨)
- إذا كان عدد المقاعد زوجيًا؛ فيكون المقعد الرئيس في منتصف المدرج الأوسط الى اليمين (قِبَالَة المشاهد)، ويتفضل الحضور بالجلوس عن جانبيه حسب الأسبقية المتبعة ويكمل من أول مقعد يمين المدرج الأوسط بطريقة تراتبية تصاعدية، ثم أول مقعد يسار المدرج الأوسط بذات الطريقة. (الشكل ٩)



شكل ٨: الجلوس في قاعة مدرج ثلاثي مزدوج العدد



شكل ٩: الجلوس في قاعة مدرج ثلاثي فردي العدد

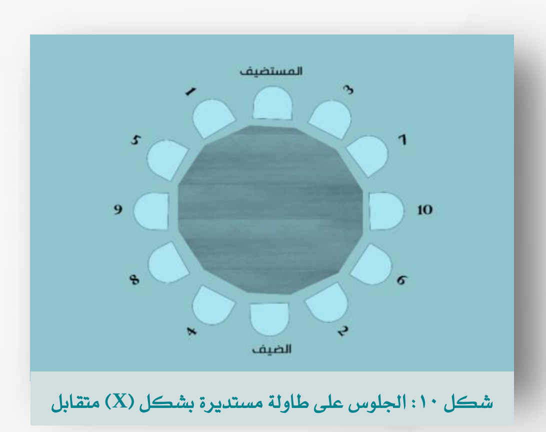
■المقعد الرئيس في المائدة (المستديرة، أو المستطيلة، أو ما تكون على شكل حرف (U)، يكون في منتصف صدر المائدة المقابل للمدخل الرئيس للصالة. وإذا كان المدخل جانبي، يكون صدر المائدة مواجهًا النوافذ، أو المنصة إذا كان حفل العشاء خطابي، ثم يتفضل الحضور بالجلوس عن جانبي المقعد الرئيس حسب الأسبقية المتبعة.

■في حالة وجود ضيف أجنبي، يفضل أن يحاط بمواطنين عن جانبيه بقدر الإمكان دون الإخلال بقواعد الأسبقية، بحيث يجلس أجنبي وبجواره مواطن ثم أجنبي... وهكذا.

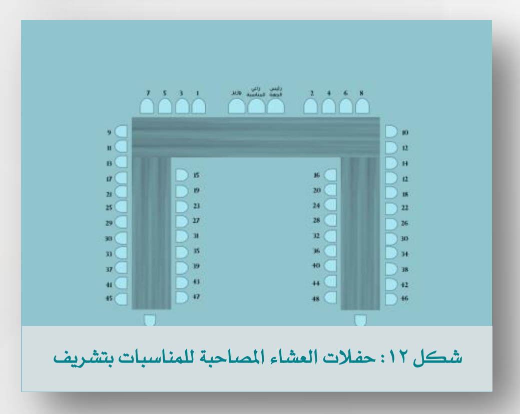
■ توضع أسماء الضيوف بشكل أنيق وواضح على بطاقات صغيرة تحدد أماكن الجلوس.

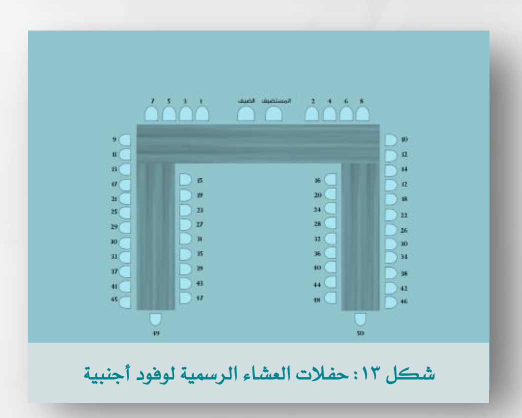


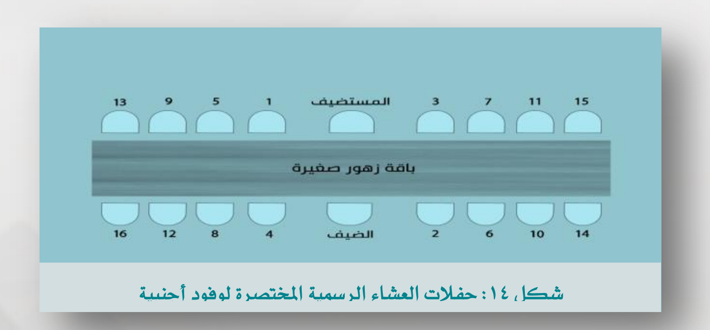
شكل ١١: الجلوس على طاولة مستديرة بشكل متجاور



شكل ١٠: الجلوس على طاولة مستديرة بشكل (X) متقابل


شكل ١٢: حفلات العشاء المصاحبة للمناسبات بتشريف


شكل ١٣: حفلات العشاء الرسمية لوفود أجنبية



شكل ١٤: حفلات العشاء الرسمية المختصرة لوفود أجنبية

- أما المناسبات التي يكون مكان الشخصية الرئيسية في المنصة، فيكون التفضل بالجلوس في الوسط، وعلى يمينه الأعلى مرتبة، وعلى يساره المستضيف.
- في المناسبات المشتركة مع جهة أخرى، يكون المقعد الرئيس في منتصف الصف، وعن يساره مسؤولو الجهة المستضيفة حسب الأسبقية، وعن يمينه ممثل الجهة الأخرى ومنسوبوها حسب القواعد المعتمدة، إن كانت جهة أجنبية.

